A9. SEÑALIZACIÓN

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc120217886)

[1.1. OBJETIVOS GENERALES 3](#_Toc120217887)

[1.2. IDENTIDAD VISUAL 3](#_Toc120217888)

[*1.2.1. Criterios de diseño* 3](#_Toc120217889)

[*1.2.2. Señalética* 4](#_Toc120217890)

[2. MARCA DE IDENTIDAD 5](#_Toc120217891)

[2.1. LOGOMARCA INSTITUCIONAL 5](#_Toc120217892)

[2.2. COLORES CORPORATIVOS 5](#_Toc120217893)

[2.3. TIPOGRAFÍA CORPORATIVA 6](#_Toc120217894)

[2.4. TAMAÑOS MÍNIMOS 6](#_Toc120217895)

[3. UBICACIÓN SEÑALÉTICA 7](#_Toc120217896)

[4. FICHAS SEÑALÉTICA 9](#_Toc120217897)

1. INTRODUCCIÓN

El anejo de “Señalización” se elabora en base al Manual de Identidad Visual para Centros de Salud de la institución “Salud Madrid”.

**NOTA:** La señalética quedará sujeta a las actualizaciones que se realicen en el Manual de Identidad Visual de la institución "Salud Madrid". Se deberá revisar la última versión de obra en el momento de la ejecución de obra.

1.1. OBJETIVOS GENERALES

Establecer un vínculo eficaz entre Salud Madrid y los ciudadanos, acercar y facilitar el conocimiento y uso de la institución, difundir su imagen como garantía de salud, ése es el objetivo que se pretende alcanzar.

**Salud Madrid: comunicar su imagen**

Una idea subyacente en la comunicación es contribuir a la percepción de la identidad de la institución “Salud Madrid”, de forma que todos los potenciales usuarios identifiquen inmediatamente su imagen y la asocien con los cuidados sanitarios que la institución les garantiza. Su imagen está presente en todas las diferentes aplicaciones: papelería, señalética, vestuario... Se crea de este modo el necesario vínculo de conocimiento y confianza entre la institución y los usuarios.

1.2. IDENTIDAD VISUAL

La aplicación de la identidad visual Salud Madrid plantea como objetivo prioritario lograr una imagen moderna, que transmita toda la seriedad y eficacia que corresponde a la Institución y al mismo tiempo resulte sencilla, accesible y de fácil identificación por parte de los ciudadanos. Todos los elementos gráficos que a esa creación se destinan, todos los criterios de uso y aplicación, persiguen ese objetivo: crear un vínculo de cono- cimiento y confianza entre la Institución y los ciudadanos.

*1.2.1. Criterios de diseño*

* **Identidad gráfica**

Se ha buscado una imagen unitaria –moderna y de fácil identificación– que transmita los valores de Salud Madrid, utilizando los siguientes elementos:

**Logotipo.** Imagen sencilla y fácilmente identificable, que personaliza y centra la comunicación.

**Código cromático.** Jerarquiza la información y colabora a crear identidad corporativa.

**Tipografía.** Adecuación a la imagen corporativa, a la morfología del espacio y a la distancia de visión.

**Pictogramas.** Se utilizan siempre que las necesidades de comunicación así lo indican. Se han seleccionado en función de las propiedades semánticas y sintácticas de los mismos.

* **Visibilidad y legibilidad**

Aspecto prioritario ha sido buscar la máxima legibilidad y visibilidad de todos los elementos. La imagen gráfica debe facilitar la rápida accesibilidad a todos los servicios de los centros. Para ello el diseño se ha apoyado en el uso contrastado del color, el empleo de tipografías de alta legibilidad, tamaños y colocación adecuados de los elementos. También se ha acudido cuando se ha considerado necesario al tratamiento iconográfico de los mensajes.

* **Jerarquización de la información**

Se define un sistema de señales perfectamente jerarquizado y organizado, que guía al usuario a través del Centro, desde lo más general a lo más particular, orientando así al usuario en todas las fases de su recorrido hasta su destino final y mejorando de este modo la circulación interna. Se han empleado los medios gráficos necesarios para ofrecer los mensajes ordenadamente según su importancia o ubicación, evitando al máximo

la información superflua que confunde al usuario a la hora de encontrar la información que busca.

* **Flexibilidad**

El diseño de señales ofrece la posibilidad de crecer y adaptarse a las necesidades futuras de comunicación. Así determinadas señales tienen módulos cambiables que permiten adaptarse a cambios concretos de cada centro (por ejemplo, cambios de médicos, etc).

* **Unidad formal del soporte**

Definición y acotación de los soportes adecuados a cada tipo de señalización, para evitar en el futuro la variedad de soportes, tamaños y materiales existente en la actualidad. La estructura de cada señal resulta lo suficientemente flexible para adaptarse a todas las necesidades de cada centro (presentes y futuras), evitando así la “personalización” no reglada que abunda en la actualidad.

*1.2.2. Señalética*

Se ha diseñado un sistema de señalización que además de cubrir los objetivos funcionales de información y orientación aportara un valor añadido: una comunicación más cercana, fácilmente accesible, que contribuye a dotar a los centros de un carácter más humano.

Conceptos básicos en la articulación de la señalética han sido: la sencillez de uso y al mismo tiempo rigor de información, una comunicación visual y orientación espacial clara que permita un rápido acceso a los servicios, una estética adecuada al contexto sanitario capaz de transmitir armonía, accesible para todos y por todos fácilmente comprensible.

Para cumplir con los objetivos mencionados anteriormente se han utilizado los siguientes elementos gráficos:

* **Tipografía**

Utilización de la tipografía corporativa, Helvetica Neue, que garantiza una alta legibilidad.

* **Pictogramas**

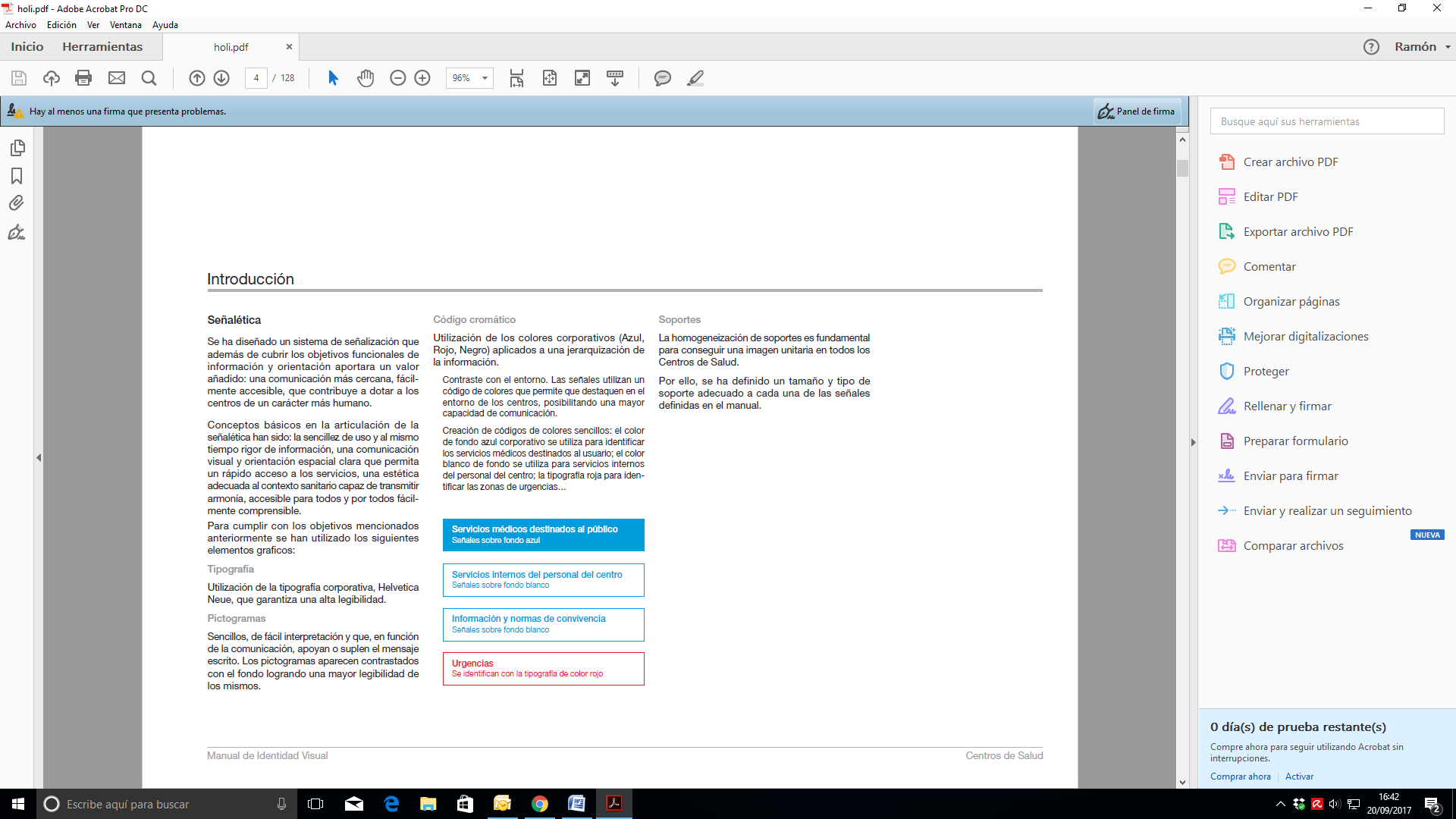
Sencillos, de fácil interpretación y que, en función de la comunicación, apoyan o suplen el mensaje escrito. Los pictogramas aparecen contrastados con el fondo logrando una mayor legibilidad de los mismos.

* **Código cromático**

Utilización de los colores corporativos (Azul, Rojo, Negro) aplicados a una jerarquización de la información.

Contraste con el entorno. Las señales utilizan un código de colores que permite que destaquen en el entorno de los centros, posibilitando una mayor capacidad de comunicación.

Creación de códigos de colores sencillos: el color de fondo azul corporativo se utiliza para identificar los servicios médicos destinados al usuario; el color blanco de fondo se utiliza para servicios internos del personal del centro; la tipografía roja para identificar las zonas de urgencias…



* **Soportes**

La homogeneización de soportes es fundamental para conseguir una imagen unitaria en todos los Centros de Salud. Por ello, se ha definido un tamaño y tipo de soporte adecuado a cada una de las señales definidas en el manual.

1. MARCA DE IDENTIDAD

2.1. LOGOMARCA INSTITUCIONAL



2.2. COLORES CORPORATIVOS

****

2.3. TIPOGRAFÍA CORPORATIVA

****

2.4. TAMAÑOS MÍNIMOS

****

****

1. UBICACIÓN SEÑALÉTICA

Se recoge un listado de las señales que aparecerán en el proyecto. Estas fichas se obtienen del Manual de Identidad Visual para Centros de Salud de la institución “Salud Madrid”.

La información visual de la señalética adaptada irá acompañada de su transcripción al sistema Braille. Así mismo, se acompaña a dicha señalética la resultante de las soluciones acreditadas que, en su caso, pudieran existir para personas con discapacidad intelectual.

Los caracteres en Braille se situarán siempre en una banda comprendida entre 100 y 175 cm de altura medidos desde el suelo. Cuando estén colocados junto a los correspondientes caracteres en vista, aquellos se alinearán en el borde inferior izquierdo de éstos.

Se cumplirá con todo lo establecido en el manual de “SEÑALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN ADAPTADAS: Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas” elaborado por la institución “Salud Madrid”, adaptando el logo que aparece en el Manual y que se encuentra obsoleto al actual.

Señalización externa:

* En la fachada se instalará el cartel identificativo del centro de salud con el nombre del mismo (EX010).
* En las puertas correderas instaladas en el cortavientos, en las puertas principales de acceso y en las puertas PE-03 situadas en la fachada oeste (que comunican el exterior con la sala de pediatría y sala de psicoprofilaxis obstétrica) se colocarán pegatinas con logotipo Salud Madrid (EX020) según el Manual de Identidad Visual para Centros de Salud.



Señalización interna:

* Se dispondrán al menos los siguientes rótulos internos: (todos tienen además caracteres Braille).
* Directorio general tipo 2 (DR015)
* Directorio de planta (DR020)
* Información (RE010)
* Cita previa (RE011)
* Tarjeta sanitaria (RE012)
* Recepción (RE014)
* Especialidad (un rótulo por consulta) (UB010−medicina de familia−enfermería, y UB050-pediatría) (también con rotulación en Braille)
* Sala de lactancia y aseo pediátrico (UB080), (también con rotulación en Braille)
* Sala de extracción de muestras (UB100), (también con rotulación en Braille)
* Consulta–Urgencias (UB-100), (también con rotulación en Braille).
* Sala Técnicas y Curas (UB-100), (también con rotulación en Braille).
* Sala de Intervenciones Menores (UB100), (también con rotulación en Braille)
* Sala de Ecografía (UB100), (también con rotulación en Braille)
* Servicio Interno, (un rótulo por cada bloque de servicios) (UB230)
  + Vestuario masculino (UB230)
  + Vestuario femenino (UB230)
  + Almacén general (UB230)
  + Almacén de farmacia (UB230)
  + Almacén de Residuos (UB230)
  + Almacén de Basuras (UB230)
  + Estar de personal (UB230)
  + Sala de juntas, Biblioteca, Docencia (UB230)
  + Instalaciones (UB230) (uno por cada cuarto de instalaciones)
  + Oficio de limpieza (UB230) (uno por cada oficio de limpieza)
  + Aseo de personal (UB230) (uno por cada aseo de personal)
  + Despachos de administración (UB230) (uno por cada despacho)
* Sala de espera (uno por cada bloque de espera) (UB510 y UB520-pediatría), (también con rotulación en Braille)
* Aseo señoras, (UB610), (también con rotulación en Braille).
* Aseo caballeros, (UB611), (también con rotulación en Braille).
* Aseo accesible (UB612), (también con rotulación en Braille).
* Cambiador (UB617), (también con rotulación en Braille).
* Silencio por favor (uno por cada bloque de espera y por vestíbulo/s generales) (IN030), (también rotulación en Braille)
* Prohibido fumar (vestíbulo/s generales (IN011), (uno por vestíbulo general), (también rotulación en Braille)
* Apague su móvil, (IN031), (uno por cada bloque de espera y por vestíbulo/s generales), (también rotulación en Braille)
* Asientos reservados (IN040), (también rotulación en Braille).
* Solo personal autorizado (IN060), (también rotulación en Braille).
* Rótulo de comunicación a personas con discapacidad auditiva.
* Plano tacto-visual o sonoro de orientación, referente a la localización de servicios y actividades esenciales del edificio, (también rotulación en Braille).

1. FICHAS SEÑALÉTICA

Se adjunta a continuación las fichas de las señaléticas que aparecen en el proyecto, extraídas del Manual Oficial de Identidad Visual para Centros de Salud. Cabe mencionar que en estas fichas el logo institucional se encuentra desactualizado, siendo el correcto el que aparece representado en el Apartado 2 del presente anejo.

|  |  |
| --- | --- |
| En Pinto, a julio de 2022  **ZIMA DESARROLLOS INTEGRALES S.L** | |
| \\192.168.1.30\zima\0201_PROYECTOS EDIFICACION\10_IASS_GARACHICO\03. PROYECTO DE EJECUCIÓN\IASS GARACHICO\03. PLANOS\02. ALBAÑILERÍA Y ACABADOS\Silvia Domene.JPG  **Silvia Domene Forte**  Colegiada nº 1.997 COAMU (Murcia)  Ronda de Garay, 19, 2D, Murcia  Tlf: 96 807 94 11  Email: sdomene@zimadesarrollos.es | ANA RUIZ  **Ana Ruiz Carreño**  Colegiada nº 2.354 COAMU (Murcia)  Ronda de Garay, 19, 2D, Murcia  Tlf: 96 807 94 11  Email: aruiz@zimadesarrollos.es |